

学生提交评阅论文流程：



特别提醒：

- 1、评阅论文提交前，“上传结果”一行显示“未上传”；评阅论文提交成功后，“上传结果”一行显示“上传成功”。
- 2、评阅论文上传后需要导师审核，审核通过后学院才能下载论文进行后续送审工作。请申请学位人员务必及时联系导师审核论文，逾期未完成者视为放弃本次答辩！
- 3、请申请学位人员提交评阅论文前务必做好论文匿名处理（论文中不能出现本人和导师的任何信息）。